



LETTERA D'INVITO

OGGETTO: "Servizio di gestione, coordinamento e ideazione di attività volte alla raccolta e valorizzazione del patrimonio culturale del porto di Ancona. Progetto REMEMBER, programma ITALIA-CROAZIA". CIG: ZD5273BB5F – CUP J32D18000110005. Importo a base di gara: EUR 30.000,00 + IVA

OGGETTO DELLA GARA

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha indetto una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, all'individuazione di 3 operatori economici qualificati, per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto della presente lettera d'invito.

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di gestione, coordinamento, e ideazione di attività volte alla raccolta e valorizzazione del patrimonio culturale del porto di Ancona, nell'ambito del progetto REMEMBER, Programma Interreg ITALIA-CROAZIA, di cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale è Capofila.

In particolare, il progetto REMEMBER prevede, ai Work Package 3 e 4, che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale realizzi una serie di attività, meglio descritte e dettagliate nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente, legate alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del porto di Ancona e finalizzate alla realizzazione di un museo virtuale. In particolare:

- elaborazione di un piano di azione a livello locale volto a raccontare la trasformazione nel tempo dell'infrastruttura portuale e individuare le modalità più efficaci per trasmettere tale processo al grande pubblico anche attraverso la proposta di interventi artistici e percorsi di racconto;
- individuazione dei temi da trattare nell'ambito del museo virtuale del porto di Ancona e delle modalità di documentazione e racconto dello stesso, riponendo particolare attenzione al coinvolgimento della comunità locale (porto e città) attraverso l'utilizzo canali social;
- coordinamento delle attività di animazione e coinvolgimento della comunità cittadina e portuale sulla base delle attività previste dal progetto REMEMBER, elaborazione di articoli e contenuti scritti volti a narrare la trasformazione del porto ed il coinvolgimento della comunità locale;
- attività di promozione del progetto presso soggetti istituzionali, associazioni, fondazioni ed imprese private, volte a valorizzare i risultati di progetto ed assicurarne il follow-up;
- supporto ai funzionari dell'ADSP nel coordinamento delle attività con l'UNIVPM e gli altri partner del progetto REMEMBER, con particolare riferimento ai responsabili dei WP3 e 4;



- individuazione di ulteriori fonti di finanziamento sia pubblico che privato volti ad assicurare lo svolgimento di ulteriori attività culturali inerenti il porto di Ancona e ad assicurare la sostenibilità del Museo Virtuale anche successivamente alla fine del progetto.

L'avvio del servizio dovrà avvenire alla data di sottoscrizione della lettera d'ordine e avrà una durata di 24 mesi.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a **euro 30.000,00 (diconsi trentamila/00 Euro)** – oltre I.V.A.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche**", presso l'indirizzo: <https://autoritaportualeancona.acquistitelematici.it>.

Non saranno ammesse offerte comportanti un aumento del prezzo posto a base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato; né saranno ammesse correzioni non espressamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società. In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere. Non saranno ammesse offerte che siano formulate in modo non conforme a quanto indicato nella presente lettera di invito.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati **firmati digitalmente** nell'apposito spazio previsto.



- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.**

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La domanda **deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".



Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un



apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "*invia quesito*" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine di 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste verranno fornite, sempre che siano state richieste in tempo utile, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima oltre che nella predetta piattaforma, anche presso l'indirizzo internet <https://www.porto.ancona.it/index.php/it/bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabili in "Area Comunicazioni" ovvero in Cruscotto "ultimi messaggi ricevuti non letti". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dal concorrente.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese presso la predetta piattaforma, nella sezione dedicata alla presente gara, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



A. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa, per essere ammessa alla gara, dovrà presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE **secondo il modello presente sulla piattaforma digitale**, su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del Codice, che costituisce un'autodichiarazione attestante che il Concorrente non si trova in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e soddisfa gli altri requisiti di partecipazione stabiliti dal Bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Il DGUE può essere prodotto utilizzando il modello in formato "word" editabile in **Allegato 1.1**, di cui alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" approvate con Circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016.

Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto DIGITALMENTE dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso. Tale documento dovrà essere prodotto in formato elettronico sottoscritto digitalmente e presentato unitamente alla documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente stesso.

Il DGUE è articolato nelle parti seguenti:

- Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - **parte compilata a cura della Stazione Appaltante;**
- Parte II: Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III: Motivi di esclusione;
- Parte IV: Criteri di selezione;
- Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati;
- Parte VI: Dichiarazioni finali.

Ai fini della compilazione del DGUE:

- si invitano, tenendo conto delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore del correttivo al D. Lgs. n. 50/2016, i Concorrenti a prendere visione delle sopracitate Linee guida approvate dal MIT e pubblicate sulla GURI n. 174 del 27/07/2016 a cui si rinvia tramite l'**Allegato 1.2** "Linee Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea". Tale documento è stato redatto al fine di fornire maggiori chiarimenti in merito alla predisposizione del DGUE e di facilitarne la compilazione. Resta ferma la responsabilità dei Concorrenti per la corretta compilazione del DGUE.



In caso di curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero di operatori ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale autorizzati alla partecipazione a procedure di affidamento, deve essere prodotta anche la documentazione indicata nell'apposito paragrafo; Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza (in quest'ultimo caso va trasmessa la relativa procura) e deve essere corredato da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016, il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avalimento l'operatore economico deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. **Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto.**

In caso di subappalto l'operatore indica le prestazioni che intende subappaltare entro i limiti stabiliti dall'art. 105 D.lgs. 50/2016.

Nel caso di sussistenza a carico dell'operatore economico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, è necessario indicare nell'apposito riquadro di cui alla parte III - sezione D il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011 eventualmente colpiti dalla suddetta misura.

Il mancato utilizzo dei moduli predisposti dalla stazione appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le informazioni in essi richieste e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli medesimi. L'inosservanza di tale ultima condizione costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che le autocertificazioni devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante, **pena l'esclusione**.

2) **Domanda di partecipazione, redatta in bollo, preferibilmente secondo il facsimile di cui all'allegato 1.3., deve essere firmata digitalmente** dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio.

N.B.

(La documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo: I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione appaltante, mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e



all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del numero gara SIMOG e CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

3) (in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

4) Dichiarazioni integrative come da Allegato 1.4 firmate digitalmente nelle modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione e inserite nell'apposito campo obbligatorio;

5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 600,00 pari al 2% dell'importo a base di gara del servizio**, da costituirsi, a scelta dell'offerente, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di



revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, di validità non inferiore a 360 giorni decorrenti dalla data stabilita per la presentazione delle offerte, costituita con le forme e le modalità previste nel D.M. 12.03.2004, n. 123 e negli schemi di polizza tipo approvati dal citato decreto.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; la cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto del conferimento d'incarico.

È consentito il dimezzamento ovvero la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **e dall'indicazione dei riferimenti normativi che consentono la riduzione della garanzia in questione.**

Nel caso di RTOE, la polizza fidejussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

6) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del servizio, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, come richiesto a pena di esclusione dall'articolo 93, comma 8, del Codice. Tale impegno può essere contenuto all'interno della cauzione provvisoria (qualora la stessa sia rilasciata in forma di fideiussione) oppure dovrà risultare da atto separato ed inserito all'interno dell'area Risposta Busta Amministrativa. L'impegno non deve indicare alcun limite di importo della garanzia, né in valore assoluto né in valore percentuale.

Si precisa che detto impegno dovrà essere rilasciato anche nel caso in cui la cauzione provvisoria sia stata costituita in contanti;

7) **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente singolo; in caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge dal legale rappresentante dell'Operatore Economico capogruppo mandataria; da tutti i legali rappresentanti delle società costituenti l'A.T.I.; in caso di partecipazione come Associazione Temporanea d'Impresa non ancora costituita (la/e dichiarazione/i può essere anche sottoscritta digitalmente dal/i procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i e in tal caso va trasmessa la relativa procura sottoscritta digitalmente);

8) **(in caso di avvalimento)** Tutte le dichiarazioni e documentazioni previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e nello specifico:

a. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”) il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione che intende avvalersi di altro soggetto per soddisfare i requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara;



b. all'interno del proprio DGUE (cfr. Parte II – Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI”), il Concorrente dovrà indicare gli specifici requisiti di cui si intende avvalere e la denominazione dell’impresa ausiliaria; c. all’interno della Busta A “Documentazione Amministrativa” dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria**, contenente l’attestazione del possesso da parte dell’impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice, nonché dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento (si vedano anche le indicazioni riportate in Allegato 1.2 - Guida alla compilazione del Documento Unico di Gara Europea);
- **Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’operatore economico concorrente** che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti attestante il possesso da parte dell’ausiliaria dei requisiti generali di cui all’articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- **Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell’impresa ausiliaria, rese utilizzando preferibilmente il modulo di cui all’Allegato 1.4, “ALTRE DICHIARAZIONI DELL’IMPRESA AUSILIARIA”** allegato al presente disciplinare – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ovvero devono essere prodotte tante domande quanti sono i componenti il costituendo raggruppamento o consorzio, ognuna sottoscritta dal legale rappresentante del componente;
- **Dichiarazione sottoscritta digitalmente dell’impresa ausiliaria**, con cui la stessa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente. **A tal fine può essere utilizzato il modulo di cui all’Allegato 1.4;**
- **Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente** a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Ai sensi dell’art. 89, comma 1, ultimo cpv del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di partecipazione richiesti alla data di presentazione delle offerte, al ricorrere delle condizioni previste dall’art. 83, comma 9, del Codice e nei limiti ivi fissati, la Stazione Appaltante avvierà il procedimento di “soccorso istruttorio” previsto dal citato art. 83 e di seguito descritto. Tale procedimento sarà avviato qualora la Stazione Appaltante riscontri la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, fatta eccezione per la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all’offerta tecnica ed economica.

Nel caso in cui siano rilevate più mancanze e/o incompletezze e/o irregolarità essenziali, la stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i



soggetti che le devono rendere. In mancanza di regolarizzazione entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante, il Concorrente sarà escluso dalla procedura.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tali casi, quindi, non sarà attivato il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto e si procederà ad escludere il Concorrente dalla procedura.

Ai fini dell'individuazione delle fattispecie che possono dar luogo al procedimento di soccorso istruttorio (con o senza pagamento di sanzione), la Stazione appaltante si riserva di fare riferimento anche alle indicazioni contenute nella Determinazione ANAC n. 1/2015, in quanto compatibili con le disposizioni del Codice.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ferme restando le previsioni del Codice e delle altre disposizioni normative applicabili, nonché le cause di esclusione espressamente previste dalla presente lettera d'invito, saranno altresì esclusi dalla Procedura i Concorrenti che presentino un'offerta:

1. il cui contenuto o la cui provenienza siano incerti;
2. sottoposta a condizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella lettera d'invito e negli altri atti di gara;
3. che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni della lettera d'invito, del capitolato speciale d'appalto e degli altri atti di gara;
4. che non soddisfi i requisiti di partecipazione come definiti dal paragrafo "Requisiti per la partecipazione" della presente lettera d'invito, del capitolato speciale d'appalto o altri atti di gara, ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito nei predetti documenti della Procedura;
5. incomplete e/o parziali;
6. ove all'interno delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica si rinvenivano elementi che possano rendere palese, direttamente od indirettamente, l'offerta economica.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla Procedura:

- i) la mancata regolarizzazione entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, in caso di attivazione del procedimento di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- ii) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in quanto irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9 ultimo periodo, del Codice;
- iii) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferenti all'offerta tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 83, comma 9 secondo periodo, del Codice;
- iv) la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che determini una violazione del rispetto dei principi di inalterabilità del contenuto dell'offerta, di certezza in ordine alla provenienza della stessa, di segretezza, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i Concorrenti al momento



della scadenza del termine per la partecipazione alla gara, in conformità alle indicazioni formulate dall'ANAC nella Determinazione n. 1/2015.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i Concorrenti:

A. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

B. per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto, tra gli operatori economici interessati;

C. che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: - comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

a. presentate oltre il termine di scadenza fissato;

b. in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

c. giudicate anormalmente basse;

d. prive della qualificazione necessaria;

e. superiori ai singoli importi posti a base di gara.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c), del Codice, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

B. CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA



- 1) Presentazione del professionista/responsabile di commessa.** Presentazione del professionista, o del responsabile di commessa nel caso di società/RTI con indicazione delle precedenti esperienze svolte nella supervisione e curatela di progetti culturali, con particolare riguardo ai temi della cultura, dell'arte, del patrimonio turistico e culturale, e di analisi economico-sociali e sociologiche. Per ciascun progetto e/o analisi andrà riportata sintetica descrizione ed il numero di edizioni curate/coordinate dal professionista/responsabile di commessa. Il professionista/responsabile di commessa dovrà essere presente alle riunioni di progetto se richiesto dalla Stazione Appaltante. Il curriculum del professionista o del responsabile di commessa in caso di società/RTI, dal quale dovranno essere desumibili le competenze e le capacità relative alle tematiche oggetto del servizio, dovrà essere sottoscritto con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui alla vigente normativa privacy D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, corredati di fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione del CV dalla valutazione.

La presentazione del professionista/responsabile di commessa non dovrà superare 4 cartelle (formato A4 – carattere Arial 11 pt), escluso il CV, eventualmente corredate da non più di 4 cartelle di schemi immagini e altri allegati;

- 2) Relazione illustrativa delle modalità di svolgimento.** Relazione illustrativa delle modalità di svolgimento del servizio volta a descrivere l'organizzazione delle attività di coordinamento, come dettagliate all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto, nel corso dello svolgimento delle attività progettuali ed in funzione degli output di progetto da rendere noti. La relazione dovrà illustrare in particolare come l'offerente intenda organizzare il servizio in modo da assicurare la massima autonomia organizzativa, anche nella ideazione e pubblicazione di elaborati a partire dai materiali raccolti, notizie ed informazioni connesse al progetto, ma di non specifica attinenza con le attività dello stesso (ad esempio: condivisione di tematiche culturali e legate alla promozione turistica di siti portuali, sensibilizzazione di stakeholders e enti vicini al mondo della cultura e del turismo, promozione del progetto in contesti culturali nazionali ed internazionali, ...). (Rif: punti da 1 a 4 e 6, art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto). Tale relazione non dovrà superare 6 cartelle (formato A4 – carattere Arial 11 pt), eventualmente corredate da non più di 2 cartelle di schemi grafici, tabelle o immagini;
- 3) Descrizione delle attività di follow up e ricerca fondi.** Descrizione delle attività che saranno svolte nel corso del servizio volte ad assicurare la valorizzazione ed il follow-up del progetto REMEMBER e dei suoi contenuti, sia nell'ambito di iniziative istituzionali che nell'ambito di progetti culturali privati, identificando in particolare stakeholders interessati alle tematiche proprie del progetto. (Rif: punti 5 e 7, art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto). Tale relazione non dovrà superare 4 cartelle (formato A4 – carattere Arial 11 pt), eventualmente corredate da non più di 2 cartelle di schemi grafici, tabelle o immagini;



C. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma della Stazione appaltante.

Nel percorso guidato della suddetta piattaforma deve, a **pena di nullità**, caricare il file, **firmato digitalmente**, dell'offerta economica in cui risultino indicati i seguenti dati:

- 1) Dichiarazione (redatta in conformità al modello **Allegato 1.5** alla presente lettera d'invito titolato "Dichiarazione di offerta economica"), redatta in lingua italiana, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante** o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) complessivo sull'importo complessivo a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.
Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 2) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da suo procuratore, di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta **per 360 (trecentosessanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.**

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzi o Geie non ancora costituiti.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Al fine della redazione della graduatoria si procederà, alla somma del punteggio relativo all'offerta economica e del punteggio relativo all'offerta tecnica. L'offerta individuata come economicamente più vantaggiosa è quella dell'offerente che ha totalizzato il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio dell'offerta tecnica ed economica come sotto estrinsecati.



	Criteri valutazione offerta	Punti Max
A	Offerta tecnica	80
B	Offerta economica	20
	TOTALE	100

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali massimi che verranno presi in considerazione per l'esame dell'offerta tecnica sono indicati di seguito.

QUALITÀ DELL'OFFERTA

La valutazione qualitativa dell'offerta tecnica, come indicato nelle Linee Guida n.2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, viene scomposta secondo i criteri riportati nella tabella sottostante, ciascuno associato al corrispondente peso, e applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei criteri/subcriteri

W_i = peso attribuito al criterio/subcriterio

V(a)_i = punteggio normalizzato assegnato all'offerta (a) sull'indicatore (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria degli indicatori/subindicatori

Requisiti qualitativi e di efficacia potenziale del progetto		Peso
	QUALITÀ DELLA PROPOSTA TECNICA	80
1	<i>Competenze ed esperienze del professionista o del responsabile di commessa nel caso di società/RTI nella supervisione e curatela di progetti culturali:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Numero di progetti culturali curati con particolare riferimento a: mostre, festival e iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e dei saperi immateriali (2 punti per ogni progetto svolto negli ultimi 5 anni – 2013-2018 fino ad un massimo di 10 punti);</i>• <i>Esperienza nella direzione e curatela di iniziative editoriali a valenza turistica e culturale (2 punti per ogni esperienza citata nel curriculum realizzata negli ultimi 5 anni – 2013-2018 fino ad un massimo di 6 punti; 2 punti aggiuntivi nel caso di iniziative che abbiano portato a pubblicazioni periodiche almeno semestrali; 2 punti aggiuntivi se il prodotto è stato realizzato sia web che cartaceo);</i>• <i>Esperienza di moderazione di convegni inerenti la valorizzazione e la conoscenza di tematiche artistiche, sociali e culturali (2 punti per ogni convegno fino ad un massimo di 10 punti)</i>• <i>Esperienza di consulenza, docenze, redazione di articoli e saggi inerenti il fund-raising e gli investimenti nel settore della cultura (2 punti per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di 10 punti)</i>• <i>Esperienza nel coordinamento di artisti nell'ambito di committenze per mostre</i>	50



	<p><i>e/o opere d'arte (sì/no: 5 punti)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Esperienza nella realizzazione di articoli, comunicati stampa, pubblicazioni, inclusa la gestione di canali social e blog volti alla disseminazione di contenuti culturali (sì/no: 5 punti)</i> <p><i>Per gli incarichi è necessario indicare con precisione la data di inizio e, se il servizio è terminato, di conclusione.</i></p> <p><i>Tutti gli incarichi saranno da dimostrare, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, tramite certificato di regolare esecuzione o certificato equipollente</i></p>	
2	Completezza delle modalità di svolgimento del servizio, delle attività da realizzare e del raggiungimento dei risultati attesi del progetto REMEMBER, come dettagliati agli articoli 1 e 3 del capitolato speciale di appalto.	20
3	Completezza delle attività di follow-up e ricerca fondi proposte volte a garantire la sostenibilità del museo virtuale e delle attività del progetto REMEMBER dopo la sua conclusione attivando stakeholders e canali di finanziamento alternativi coerenti con le tematiche del progetto	10
	TOTALE	80
	Valutazione offerta economica	20
	TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato, sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove R_a =valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente a ;

R_{max} =valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5

In presenza di una sola offerta ammessa e valida non si attribuisce alcun punteggio economico e si colloca detta offerta al 1° posto della graduatoria provvisoria.

La Commissione provvede quindi a verificare se vi sono offerte anormalmente basse ed eventualmente procede secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità dell'intervento in oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

La proposta di aggiudicazione del servizio viene attribuita dalla Commissione Giudicatrice al soggetto la cui offerta ha totalizzato il punteggio (A+B) più elevato.



4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella prima seduta pubblica, la Commissione di gara procede al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi. Solo qualora ritenuto opportuno, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del Codice, fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, la Commissione di gara, oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate mediante l'invio di nota pec. In tal caso, la Commissione di gara, oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una nuova data. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della "Busta B) offerta Tecnica" di tutte le offerte ammesse, al fine di constatare la presenza dei documenti ivi contenuti, mediante verifica dei documenti stessi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 (nelle more dell'entrata in vigore dell'albo ANAC di cui alle linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"), procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun Concorrente ed all'attribuzione del relativo punteggio tecnico, secondo i criteri di seguito indicati.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica nel corso della quale la Commissione Giudicatrice procederà:

- a comunicare il punteggio tecnico attribuito a ciascuna offerta ammessa;
- all'apertura della busta C – Offerta economica" dei soli Concorrenti ammessi, alla lettura degli sconti offerti ed all'attribuzione dei relativi punteggi mediante sviluppo delle formule previste;
- alla somma dei punteggi attribuiti e all'assegnazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun Concorrente;
- alla conseguente formazione della graduatoria;
- all'individuazione delle offerte potenzialmente anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, anche ai sensi del comma 6, ultimo cpv., del predetto art. 97, la verifica di anomalia sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione Giudicatrice.

L'offerta potrà essere esclusa, a prescindere dalle giustificazioni del concorrente, anche qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

Alla conclusione dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia, dopo aver fissato una ulteriore seduta pubblica, si procederà:



- alla comunicazione delle risultanze dell'eventuale procedimento di verifica di anomalia;
- a dare lettura della graduatoria.

In caso di parità in graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato al Concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore.

Al permanere della parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Successivamente il Responsabile del Procedimento sottoporrà all'organo competente della Stazione Appaltante, per l'approvazione, la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Il termine l'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, di cui all'art. 33, comma 1, del Codice, decorrente dal ricevimento della stessa da parte dell'organo competente, è pari a 30 giorni.

Il Responsabile del Procedimento procederà con gli adempimenti relativi all'aggiudicazione e con le comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. lgs n. 50/2016.

In materia di trasparenza e comunicazioni trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La Valutazione dell'offerta tecnica avviene, per i criteri 2 e 3 come segue:

A ciascun elemento di valutazione qualitativo è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee guida ANAC di cui alla Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

L'attribuzione del punteggio avviene con i criteri di seguito indicati sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, nelle modalità di seguito indicate:

Offerte ammesse in numero pari a tre

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1 = parità



- 2 = preferenza minima
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

a. da parte di ogni commissario, in sedute riservate, si effettua

- i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e si riportano i risultati dei confronti (punteggio) nelle tabelle triangolari;
- la somma dei gradi di preferenza (punteggio) attribuiti alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto precedente;

b. da parte della Commissione, in seduta riservata, si effettua

- la trasformazione dei punteggi così ottenuti in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo: per ogni sub criterio si calcola la somma dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente, si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore più elevato per il sub criterio in esame e si riparametrano i coefficienti degli altri concorrenti di conseguenza;
- la trasformazione, per ogni sub criterio, dei coefficienti in punteggi (di gara) che vengono quindi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- la somma dei punteggi dei singoli sub criteri per ogni criterio (per ogni singolo concorrente);
- una volta ottenuti i punteggi per ogni criterio, per ogni singolo concorrente, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile al criterio, al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal criterio in esame, ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente.
- la somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo concorrente (per ciascun criterio), al fine di definire il punteggio complessivo della "qualità dell'offerta". Qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio attribuibile dalla "qualità dell'offerta", al concorrente con il punteggio più alto verrà attribuito il massimo punteggio previsto ed i punteggi degli altri concorrenti saranno variati proporzionalmente. (Riparametrazione del punteggio complessivo relativo alla "qualità dell'offerta")

c. I coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

d. Non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo, sono pertanto ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo.



Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Offerte ammesse in numero minore di tre

In sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

1. calcolo della media aritmetica dei valori di giudizio attribuiti discrezionalmente dai commissari applicando la seguente scala di valori:

- eccellente: 4 punti
- buono: 3 punti
- positivo: 2 punti
- sufficiente: 1 punto
- insufficiente: 0 punti

2. trasformazione della media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando alle altre eventuali offerte un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

Successivamente, coerentemente con quanto previsto dal metodo scelto, per ogni criterio qualitativo dell'offerta tecnica la commissione provvederà alla riparametrazione, in modo tale che all'offerente che ha riportato la valutazione più alta per il criterio qualitativo sia attribuito il massimo punteggio previsto e che la valutazione delle altre offerte pervenute sia riparametrata di conseguenza.

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

Per il criterio 1 si procederà all'attribuzione del punteggio come indicato nella descrizione del criterio medesimo.

PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun Concorrente, munito di apposita delega. In caso di Concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono comunque subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Stazione appaltante ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione in capo al Concorrente risultato miglior offerente e a quello che segue nella graduatoria, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.



Fermo restando quanto previsto dal comma 6 del predetto art. 85, le verifiche in questione saranno svolte attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio avente ad oggetto le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito è diretta dal Responsabile del Procedimento e dal personale incaricato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

Eventuali osservazioni e rilievi segnalati dai soggetti sopra indicati saranno comunicate all'Impresa aggiudicataria mediante appositi ordini di servizio.

D.U.V.R.I.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., non si procede alla predisposizione del DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenza". Prima dell'inizio delle attività, in coordinamento con il responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, si procederà con la convocazione di una specifica riunione preliminare per illustrare le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro.

COMPENSO – PAGAMENTI

I pagamenti sono disposti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, da trasmettere a seguito del raggiungimento degli obiettivi indicati dall'articolo 7 del capitolato speciale di appalto, previa acquisizione del DURC e previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penali o di altri addebiti gravanti sull'Appaltatore.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica. Il codice per la fatturazione elettronica è UFR4QY.

La fattura dovrà indicare il codice CIG e CUP, in caso di mancata indicazione l'Autorità di Sistema Portuale non potrà procedere al pagamento (Art. 25 D.L. 24 aprile 2014, n. 66 Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89).

Il presente appalto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136, pertanto l'inadempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 13 agosto 2010 n. 136, comporta la nullità assoluta dell'incarico, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della richiamata Legge.

L'impresa aggiudicataria, di conseguenza dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità discendenti dalla normativa sopra richiamata.

RISOLUZIONE DELL'INCARICO - PENALI

Si procederà alla risoluzione dell'incarico, oltre che in caso di inadempienza rispetto alle obbligazioni risultanti dalle presenti specifiche tecnico prestazionali, quando, per fatto



riconducibile alla negligenza od imperizia dell'impresa affidataria, risulti compromessa la regolare esecuzione dei servizi in affidamento.

In caso di risoluzione, la società affidataria avrà diritto al pagamento di un compenso proporzionato alla effettiva durata dell'appalto, calcolato in ragione delle giornate di calendario intercorse dalla data di affidamento dell'appalto medesimo e fino alla data di comunicazione della relativa risoluzione da parte della Stazione Appaltante, rispetto alla prevista durata contrattuale calcolata nei medesimi termini, restando comunque tenuta a rimborsare alla medesima Amministrazione i maggiori oneri che essa subirà in conseguenza.

LETTERA D'INCARICO

I servizi saranno regolati da apposita lettera d'incarico, che sarà comunque subordinata all'esito positivo della procedura prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e possesso dei requisiti soggettivi dell'operatore economico aggiudicatario.

ONERI

Saranno a carico dell'Impresa affidataria tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara e successivo avvio dell'appalto in forma pubblico-amministrativa.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal conferimento d'incarico sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.  Vettorel

Allegati:

- **Allegato 1.1: Modello di formulario per il documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**
- **Allegato 1.2: Linee Guida per la compilazione del DGUE**
- **Allegato 1.3: Domanda di partecipazione**
- **Allegato 1.4: Altre dichiarazioni integrative per la partecipazione**
- **Allegato 1.5: Dichiarazione di offerta economica**
- **Capitolato speciale d'appalto**